

KEPUTUSAN KEPALA DESA WONOGIRI

KECAMATAN KAJORAN KABUPATEN MAGELANG

NOMOR : 180.192/037/2001/KEP/2019

TENTANG

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DESA

DESA WONOGIRI KECAMATAN KAJORAN

KABUPATEN MAGELANG

PERIODE 2019-2028

KEPALA DESA WONOGIRI

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dalam mengelola perpustakaan Desa di pandang perlu menunjuk Petugas Perpustakaan Desa Wonogiri Kecamatan Kajoran Kabupaten Magelang;

 b. bahwa atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Wonogiri tentang Petugas Perpustakaan Desa, Desa Wonogiri Kecamatan Kajoran Kabupaten Magelang.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tauhn 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Daerah;

6. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa / Kelurahan;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 90).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Nama-nama Sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Pengelola Perpustakaan Desa, Desa Wonogiri Kecamatan Kajoran Kabupaten Magelang.

KEDUA : Tugas Pengelola Perpustakaan Desa, Desa Wonogiri Kecamatan Kajoran Kabupaten Magelang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini :

1. Pengelola Perpustakaan Desa harus memberikan pelayanan secara tepat dan cepat kepada setiap pihak yang membutuhkan bahan bacaan dari Perpustakaan Desa;
2. Menginventaris Perpustakaan Desa;
3. Melaksanakan Administrasi Perpustakaan Desa;
4. Melakukan Pengadaan Buku Bacaan;
5. Memelihara/memperbaiki fasilitas yang rusak.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Magelang.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

 Ditetapkan di Wonogiri

 Pada tanggal : 01 Februari 2019

 KEPALA DESA WONOGIRI

 **J U N A R S I H**



Tembusan ;

1. Camat Kajoran ;
2. Ketua BPD Desa Wonogiri;
3. Ketua LPMD Desa Wonogiri;

Lampiran : Keputusan Kepala Desa Wonogiri

 Nomor : 180.192/037/2001/KEP/2019

 Tanggal : 01 Februari 2019

**SUSUNAN PENGURUS PERPUSTAKAAN**

 **“ LENTERA “**

**DESA WONOGIRI KECAMATAN KAJORAN**

**KABUPATEN MAGELANG**

|  |
| --- |
| **PENANGGUNG JAWAB** |
| **KEPALA DESA** |

|  |
| --- |
| **KEPALA PERPUSTAKAAN** |
| **ATIQ ISROATUN NAHDIYAH** |

|  |
| --- |
| **SEKRETARIS** |
| **KHUDRIYATUL KHASANAH** |

|  |
| --- |
| **BENDAHARA** |
| **FEBY NUR SETIANINGSIH.** |

|  |
| --- |
| **UNIT LAYANAN TIK** |
| Nur Hidayati, |
| Fajriyah |
| Inganatul Ummi |
| Basiroh |
| M.Dwi Harwanto |
| Evi Lailatul Fitriya |
| Anang Turkholis |
| Adri Setiabudi |

|  |
| --- |
| **UNIT LAYANAN PEMUSTAKA** |
| Fajriyatul Umiyati |
| Titin Andriyani |
| Agustina Pratiwi |
| Alfiah |
| Nuril Imron |
| Khanif Masykur |
| Makmuron |
| Sabar Aminudin |

|  |
| --- |
| **UNIT LAYANAN TEKNIS** |
| Miftahyatul Arifah |
| Kukuh Apriyanto |
| Lisda Dwi Ariyani |
| Nur Fadhilah |
| M.Khusni Al amin |
| Agus Makrifatulloh |
| Alwi Ashar |
| Makdudat |

 KEPALA DESA WONOGIRI

 **J U N A R S I H**

**DESKRIPSI TUGAS STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN**

**“ LENTERA “**

**DESA WONOGIRI KECAMATAN KAJORAN**

**KABUPATEN MAGELANG**

**A. KEPALA PERPUSTAKAAN**

1. Membuat perencanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan;

2. Mengadakan koordinasi dan pengawasan terhadap semua kegiatan perpustakaan;

3. Membuat kebijaksanaan-kebijaksanaan tertentu sehubungan dengan pembinaan dan pengembangan perpustakaan;

4. Mengadakan penilaian terhadap penyelenggaraan perpustakaan;

5. Mengadakan hubungan kerja sama dengan pihak luar / perpustakaan lain dalam upaya pengembangan perpustakaan.

**B. SEKRETARIS**

1. Penyusunan rencana program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;

2. Pelaksanaan administrasi perpustakaan;

3. Pengelolaan dan penyelenggaraan data dan informasi;

4. Menyusun laporan.

**C. BENDAHARA**

1. Menyusun Rencana Anggaran;

2. Menyusun Laporan dan Pembukuan Keuangan.

**D. UNIT LAYANAN PEMBACA/PEMUSTAKA**

1. Melayani peminjaman buku-buku;

2. Melayani pengembalian buku-buku yang telah dipinjam;

3. Memberikan pelayanan bimbingan belajar;

4. Mengadakan pembinaan minat baca;

5. Memberikan bantuan informasi kepada semua pihak;

6. Menyusun koleksi/ bahan-bahan pustaka menurut peraturan yang berlaku.

**E. UNIT LAYANAN TEKNIS**

1. Merencanakan dan melakukan pengadaan bahan-bahan pustaka sesuai dengan kebutuhan;

2. Mengiventarisasi bahan-bahan pustaka ke dalam buku induk dan buku inventaris;

3. Mengklasifikasikan bahan-bahan pustaka menurut sistem klasifikasi tertentu;

4. Mengkatalog dan melabel buku-buku perpustakaan sekolah;

5. Membuat perlengkapan buku (kartu buku, barkot, slip tanggal);

6. Menyusun koleksi/ bahan-bahan pustaka di rak menurut peraturan yang berlaku.

**F. UNIT LAYANAN TI**

1. Mempublikasikan kegiatan perpustakaan di web perpustakaan;

2. Memberikan pelayanan dan bimbingan pemustaka berkenaan dengan TI.

 KEPALA DESA WONOGIRI

 **J U N A R S I H**